



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) โรงพยาบาลเลย โทร. ๐๔๒-๘๖๒๑๒๓ ต่อ ๒๗๖๒

ที่ ลย ๐๐๓๒.๒๐๑.๑.๐๒/๑๖๕๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย

เนื่องด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้หน่วยงานต้องสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พร้อมระบุอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) นั้น

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) จึงขอสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน คือ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ เดือน	เรื่องร้องเรียน (จำนวนเรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๓	๔	-	๔	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑	-	๑	-
ธันวาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๔	๑	-	๑	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-

### ปัญหา/อุปสรรค

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีดังนี้

๑. โรงพยาบาลเลย ได้แจ้งให้กลุ่มงานที่เกิดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบแล้วรายงานข้อเท็จจริงให้ทราบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีบางกลุ่มงานฯ มิได้ดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องไม่ครบถ้วน จึงต้องดำเนินการติดต่อผู้ร้องเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม มีผลทำให้ระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือฯ ล่าช้าออกไป

/แนวทาง...

**แนวทางแก้ไข**

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับให้กลุ่มงานที่เกิดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วรายงานข้อเท็จจริงให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด


๒. บุคลากรภายในหน่วยงานต้องให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเลย ต่อไป

วอชญา บุตรพิสา  
(นางสาววอชญา บุตรพิสา)

นิติกร

- 1 hraney den

  
11 ธ.ค. ๖๔

- m

- ๑๗๖



(นายบัญชา ผลานรงค์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย

