



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) โรงพยาบาลเลย โทร. ๐๔๒-๘๖๒๑๒๓ ต่อ ๒๗๖๒

ที่...ลย ๐๐๓๒.๒๐๑.๑.๐๒/ ๒๒๓๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...รายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้หน่วยงานต้องสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พร้อมระบุอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน คือ เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔)

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน คือ เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔) รายละเอียด ดังนี้

เดือน \ การดำเนินการ	เรื่องร้องเรียน (จำนวนเรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๔	๑	-	๑	-
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑	-	๑	-
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒	๑	๑	-
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓	๒	๑	-
สิงหาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๔	-	-	-	-

### ปัญหา/อุปสรรค

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีดังนี้

๑. โรงพยาบาลเลย ได้แจ้งให้กลุ่มงานที่เกิดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบแล้วรายงานข้อเท็จจริงให้ทราบ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีบางกลุ่มงานฯ มิได้ดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องไม่ครบถ้วน จึงต้องดำเนินการติดต่อผู้ร้องเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม มีผลทำให้ระยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือฯ ล่าช้าออกไป

/แนวทาง...

### แนวทางแก้ไข

งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (๒) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. กำชับให้กลุ่มงานที่เกิดข้อร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตรวจสอบแล้วรายงานข้อเท็จจริงให้ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. บุคลากรภายในหน่วยงานต้องให้ความสำคัญต่อการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเลย ต่อไป

อฉิงชงา บุตรชัสสา  
(นางสาววนิชยา บุตรปัสสา)

นิติกร

- 16/11/2564



24 ธ.ค. 64

- ๐๙/๑๑/๖๔



(นายบัญชา ผลานวงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย