



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาลเลย โทร.๐-๔๒๘๖-๒๑๒๓ ต่อ ๒๗๖,๓๗๖.....

ที่ สย.๐๐๓๒.๒๐๑.๑.๐๔/๑๖๕..... วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ,หัวหน้ากลุ่มงาน,หัวหน้างานทุกหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency :ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้ปรับปรุงแบบตอบคำถามหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB ๑๔ และข้อ EB ๑๕ ให้หน่วยงานกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามแบบตอบคำถามหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB ๑๔ และข้อ EB ๑๕ ซึ่งเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการขออิมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบรวมถึงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ โรงพยาบาลเลย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลเลยและส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติ สำหรับการยืมพัสดุผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ โดยให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการยืมพัสดุ และกำหนดวันส่งคืนพัสดุ ส่วนการยืมหรือนำพัสดุใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ ทั้งนี้ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบัญชา ผลานุงษ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลย