



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติขี้ม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลข

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด(กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน).....โรงพยาบาลเลข จังหวัดเลข

มีความประสงค์ขอยืม.....เพื่อนำไปใช้ในงาน/กิจกรรม.....

.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะนำมาส่งคืนให้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว เกิดการ

ชำรุด ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....